

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Новосибирской области
от 24.12.2020 № 245

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1
к Инструкции (к п. 75)

ПОРЯДОК
согласования проектов правовых актов
Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области
в государственной информационной системе «Система электронного
документооборота и делопроизводства Правительства
Новосибирской области»

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура согласования проектов правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – проекты правовых актов) в СЭДД.

Согласование в СЭДД проектов правовых актов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется без размещения проектов правовых актов в регистрационно-контрольной карточке СЭДД (далее – РКК) путем их представления на бумажном носителе согласующим должностным лицам.

Настоящий Порядок не применяется в отношении проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

2. Согласование проектов правовых актов с использованием СЭДД осуществляет разработчик проекта нормативного правового акта.

3. В целях инициирования процедуры согласования проекта правового акта создаются РКК:

для регистрации – в базе «Учет проектов ПА», без размещения проекта правового акта;

для согласования – в базе ОРД.

4. Уполномоченный по документационному обеспечению сотрудник разработчика осуществляет в базе «Учет проектов ПА»:

создание РКК;

регистрацию подготовленных к согласованию проектов правовых актов.

5. Сотрудник разработчика, непосредственно подготовивший проект правового акта (далее – ответственный сотрудник разработчика):

1) осуществляет в ОРД:

создание РКК для направления проекта правового акта на согласование;

размещение в РКК подготовленных к согласованию проектов правовых актов (за исключением проектов правовых актов для служебного пользования (ДСП);

2) контролирует процесс согласования проекта правового акта, в том числе поступление замечаний, предложений и отказов в согласовании;

3) обобщает поступившие замечания и предложения, вносит изменения в проект правового акта;

4) осуществляет своевременную замену во вкладке «Содержание» РКК в ОРД старой версии проекта правового акта на доработанную с учетом замечаний и предложений согласующих и запуск повторного процесса согласования.

6. При согласовании проектов правовых актов используется последовательный тип согласования.

В отношении проектов правовых актов об утверждении государственных программ Новосибирской области (о внесении изменений в государственные программы Новосибирской области) допускается использование параллельного типа согласования.

7. При направлении на согласование проекта правового акта во вкладку «Содержание» РКК ОРД помещается проект правового акта с комплектом файлов, содержащих документы, предусмотренные пунктами 77, 96 Инструкции.

8. Согласование проектов правовых актов в СЭДД (за исключением проектов правовых актов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка) состоит из четырех последовательных стадий, являющихся отдельными ветвями согласования:

1) первая стадия включает согласование:

а) лицом, возглавляющим юридическую службу разработчика, а в его отсутствие – специалистом по правовым вопросам;

б) руководителем разработчика;

в) руководителями структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, к полномочиям которых отнесены вопросы, подлежащие регулированию разрабатываемым правовым актом, либо в проекте правового акта содержатся поручения;

г) министром финансов и налоговой политики Новосибирской области в случаях, предусмотренных Инструкцией;

д) заместителем Губернатора Новосибирской области, первым заместителем Председателя Правительства Новосибирской области, заместителем Председателя Правительства Новосибирской области, осуществляющим координацию деятельности разработчика в соответствии с распределением полномочий между заместителями Губернатора Новосибирской области, заместителями Председателя Правительства Новосибирской области;

2) вторая стадия включает:

а) согласование министром юстиции Новосибирской области по результатам правовой, антикоррупционной и юридико-технической экспертиз;

б) обновление разработчиком вкладки «Содержание» РКК ОРД. Ответственный сотрудник разработчика удаляет ранее размещенные во вкладке «Содержание» РКК ОРД файлы и помещает в нее комплект файлов из содержания поля «Согласовано» этапа согласования министром юстиции Новосибирской области: проект правового акта, пояснительную записку, финансово-

экономическое обоснование, список рассылки;

3) третья стадия включает согласование:

а) руководителем разработчика;

б) первым заместителем Губернатора Новосибирской области, первым заместителем Председателя Правительства Новосибирской области в соответствии с распределением полномочий;

4) четвертая стадия – согласование руководителем департамента контроля и документационного обеспечения. В случае если в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области проект правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия либо согласованию с Контрольно-счетной палатой Новосибирской области, Законодательным Собранием Новосибирской области ответственный сотрудник разработчика размещает отсканированные копии соответствующих документов во вкладке «Содержание» РКК ОРД до направления РКК на согласование руководителю департамента контроля и документационного обеспечения.

9. Согласование в СЭДД проектов распоряжений Губернатора Новосибирской области по кадровым вопросам и награждениям состоит из двух последовательных стадий, являющихся отдельными ветвями согласования:

1) первая стадия включает согласование:

а) лицом, возглавляющим юридическую службу разработчика, а в его отсутствие – специалистом по правовым вопросам;

б) руководителем разработчика;

в) руководителем департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

г) заместителем Губернатора Новосибирской области, заместителем Председателя Правительства Новосибирской области, осуществляющим координацию деятельности разработчика, в соответствии с распределением полномочий между заместителями Губернатора Новосибирской области, заместителями Председателя Правительства Новосибирской области;

д) руководителем департамента контроля и документационного обеспечения (после проведения правовой и юридико-технической экспертиз);

е) первым заместителем Губернатора Новосибирской области;

2) вторая стадия включает согласование руководителем департамента контроля и документационного обеспечения (после оформления проекта правового акта на бланке для подписания).

10. Окончание согласования на любой стадии оформляется отметками «Согласовано» или «Не согласовано» в РКК ОРД.

При отсутствии замечаний согласующим должностным лицом ставится отметка «Согласовано».

При наличии замечаний и (или) заключения согласующее должностное лицо размещает проект правового акта с замечаниями в поле «Содержание» соответствующей ветви согласования РКК ОРД и (или) проставляет связь с заключением и указывает в поле «Комментарий» причину отказа в согласовании, после чего завершает процедуру согласования проставлением отметки

«Не согласовано».

11. Устранение разногласий по проекту правового акта подтверждается согласованием доработанного проекта правового акта руководителем разработчика и автором замечаний, которое оформляется в СЭДД как повтор этапа согласования, на котором произошло внесение правок.

12. Если в процессе согласования в проект правового акта вносятся изменения, меняющие его смысловое содержание, проект правового акта подлежит повторному согласованию в той же РКК ОРД ранее согласовавшими должностными лицами.

13. После направления проекта правового акта на согласование в департамент контроля и документационного обеспечения в РКК ОРД ответственный сотрудник разработчика передает проект правового акта на бумажном носителе в департамент контроля и документационного обеспечения.

14. Департамент контроля и документационного обеспечения отказывает в приеме проекта правового акта на бумажном носителе и согласовании проекта правового акта в ОРД в случае несоответствия оформления проекта правового акта требованиям Инструкции, с указанием в поле «Комментарии» причины отказа в согласовании.

_____».