**ПРОГРАММА**

**прохождения стажировочного практикума**

Фамилия, имя, отчество сотрудника, должность (полное наименование)

период прохождения стажировочного практикума

| **№**  **дня** | **Перечень вопросов**  **для прохождения стажировочного практикума** | **Ответственный** | **Дата, время** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Первый день** | система и структура исполнительных органов Новосибирской области, порядок их взаимодействия |  |  |
| об основных нормативных правовых актах в сфере контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области |
| основные функции департамента контроля и документационного обеспечения в сфере контроля исполнения поручений |
| основные полномочия и функции сотрудников, ответственных за контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области |
| организация контроля исполнения поручений в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»[[1]](#footnote-1) |
| **Второй**  **день** | виды поручений, подлежащих постановке на «губернаторский контроль» |  |  |
| организация упреждающего, текущего и последующего контроля исполнения поручений Губернатора Новосибирской области |
| определение сроков исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, в том числе в рамках упреждающего контроля |
| порядок направления и требования к содержанию информации об исполнении поручений Губернатора Новосибирской области |
| порядок и основания для смены ответственных исполнителей, определенных поручениями Губернатора Новосибирской области |
| направление писем за подписью Губернатора Новосибирской области |
| определение полноты исполнения поручений и наличия оснований для снятия поручений Губернатора Новосибирской области с контроля |
| практическая работа в ГИС СЭДД (постановка поручений на контроль, корректировка сроков исполнения поручений, создание отчетов об исполнении поручений, использование раздела «Аналитика») |
| анализ исполнительской дисциплины в областном исполнительном органе, применение мер ответственности за своевременное и качественное исполнение поручений Губернатора Новосибирской области |
| **Третий**  **день** | организация упреждающего, текущего и последующего контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации |  |  |
| требования к форме и содержанию плана мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации |
| организация контроля своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации; актуализация плана |
| порядок направления и требования к содержанию промежуточной информации об исполнении поручений Президента Российской Федерации |
| требования к содержанию докладов об исполнении поручений Президента Российской Федерации |
| порядок направления копий докладов и информации по исполнению поручений Президента Российской Федерации Главному федеральному инспектору Новосибирской области, в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе |
| анализ исполнительской дисциплины в областном исполнительном органе, применение мер ответственности за своевременное и качественное исполнение поручений Президента Российской Федерации |

1. Далее – ГИС СЭДД. [↑](#footnote-ref-1)